

Pozdravljen, 8. B!

Upam, da ste prejšnji teden veliko uživali, hkrati pa opravljali tudi šolske obveznosti, ki smo vam jih naložili učitelji. Naj vas spomnim – če ste sledili navodilom, ste spoznali novi besedilni vrsti, in sicer ZAHVALO in OPRAVIČILO. Upam, da ste rešili vse naloge v DZ. Če ga kdo izmed vas ni odnesel domov, je dostopen na spletni strani <https://www.irokus.si/izbirka>.

No, pred nami pa je nov teden in nove naloge. Od danes naprej vam bom naloge pošiljala po urniku, torej vsak dan sproti. Svetujem vam, da tudi vi delo opravite sproti, sicer se vam ga bo nabralo preveč.

**Teden bomo začeli s ponovitvijo snovi prejšnjega tedna.**

**Do srede, 25. 3., boste:**

- v jezikovno mapo, v razdelek **BESEDILOSLOVJE**, na novo stran prerisali zgradbo uradnega pisma s strani 92 v DZ,
- obliko uradnega pisma s pravopisnimi pravili ponovili s pomočjo nalog na spletni strani <https://eucbeniki.sio.si/slo8/2300/index3.html> (le stran 62)
- ter napisali **URADNO OPRAVIČILO** razredničarki, v katerem se ji boste v svojem imenu opravičili, ker prejšnji teden zaradi določenega razloga, ki si ga izmislite sami (saj imate dovolj domišljije ☺), niste uspeli opraviti nobene od šolskih obveznosti, ki smo jih učitelji objavili na šolski spletni strani. Pazite na vsebino zapisanega, pravopis ter obliko besedila. Naslove si izmislite sami. Pišete lahko v zvezek za vaje ali pa na računalnik. Izdelek mi lahko pošljete na el. naslov [barbara.veluscek@guest.arnes.si](mailto:barbara.veluscek@guest.arnes.si). Na ta naslov mi lahko vsak dan pišete tudi, če imate kakršnokoli vprašanje v zvezi z delom.

To je za prvi dan v tednu vse. Potrudite se! Si pišemo spet v sredo!

Pozdrav, Barbara V.